Утверждаю Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области

Глава Октябрьского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Куплевацкий

«05» июля 2021г.

Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду, утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от «07» апреля 2021 № 102 (далее - Порядок), объявляет отбор заявок от организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения на получение субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду.

Прием заявок осуществляется с 05 июля 2021 года по 03 августа 2021 года в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: 457170, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, 18 Октябрьского района Челябинской области, Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области.

Номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8-(351-58)-5-27-69.

Адрес электронной почты Октябрьского сельского поселения: [ADM12008@yandex.ru](mailto:ADM12008@yandex.ru)

Целью предоставления субсидии является обеспечение надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Октябрьского сельского поселения, финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную воду.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения о бюджете Октябрьского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://oktsp.eps74.ru/.

Согласно п. 11. Порядка требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе являются:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Октябрьским сельским поселением;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/) Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Согласно п. 12. Порядка требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 Порядка;

2) наличие кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на дату не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

3) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

4) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [подпунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1036), 2 и [3](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1037) настоящего:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) копия постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на услуги водоснабжения, оказываемые участником отбора на территории Октябрьского муниципального района;

г) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности за приобретенные топливно-энергетические ресурсы на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе: акт сверки задолженности между участником отбора и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

д) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

Заявка предоставляется в Администрацию Октябрьского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно [Приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/11) к Порядку (ниже прилагается форма заявки). Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера участника отбора (при наличии), а также печатью (при наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 4 пункта 12 Порядка.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются Администрацией Октябрьского сельского поселения с соответствующим уведомлением участнику отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией Октябрьского сельского поселения направляется уведомление участнику отбора с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем третьем настоящего пункта

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок в Администрации Октябрьского сельского поселения комиссией по рассмотрению участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации Октябрьского сельского поселения.

Рассмотрение заявок участников отбора в порядке очередности их поступления в Администрацию Октябрьского сельского поселения на предмет своевременности представления заявки участником отбора, соответствия участника отбора критериям, предусмотренным [пункт](https://internet.garant.ru/)ами 11 и 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию Октябрьского сельского поселения за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение участника отбора направляется в Администрацию Октябрьского сельского поселения, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления участника отбору письменного ответа.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между Администрацией Октябрьского сельского поселения и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия Администрацией Октябрьского сельского поселения решения о предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии размещает результаты отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и [официальном сайте](https://digital.gov.ru/) Администрации Октябрьского сельского поселения в *информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://oktsp.eps74.ru/ и в* течение 3 рабочих дней направляет уведомление участнику отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Администрацию Октябрьского сельского поселения

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)